



AMAPIADES DES 20 ANS

MON ÉVÉNEMENT

PAS À PAS

ENEZ À L'AMAP, ON SÈME...

Un mot pour commencer...

Cher membre du Réseau,

A travers ce guide (adapté à partir de celui d'AMAP en Fêtes), nous souhaitons mettre à disposition des groupes en AMAP et des paysan·nes des idées et des outils pour créer, s'approprier et organiser des événements dans chaque fermes et AMAP du Réseau francilien à l'occasion de ses 20 ans.

Bonne lecture !

Les <i>20 ans</i> du Réseau AMAP IdF	4
Se mettre en mouvement	6
Quelques idées en détail	10
Les clés pour un évènement réussi	20
Communiquer - informer, visibiliser	25
Vos contacts	28



Les *20 ans* du Réseau AMAP IdF

En 2004, le Réseau AMAP IdF voyait le jour... En 2024, nous fêtons ensemble nos 20 ans ! Pionnier·ères des premières années ou arrivé·es dans le mouvement des AMAP très récemment, nous avons toutes et tous notre place pour préparer et vivre cet anniversaire : imaginons en réseau les événements pour le célébrer.

2004 - 2024

Depuis 20 ans, le Réseau AMAP IdF :

- soutient **l'installation de paysan·nes**, en Île-de-France et départements limitrophe, avec la création de **123** fermes en partenariats AMAP
- a accompagné l'émergence de **477 groupes AMAP** en Île-de-France
- rassemble près de **22 000 foyers**
- favorise le partage des bonnes pratiques et la mutualisation des initiatives dans le respect des **principes et valeurs de la Charte** des AMAP



3 temps d'anniversaire en 2024...

23 mars - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE À PARIS

La cérémonie d'ouverture des AMAPiades,
en présence de nos partenaires.

Avril à octobre - AMAPIADES DES 20 ANS

Célébrons en Réseau, partout en IDF,
dans les groupes, sur les fermes, là où on souhaite faire parler d'AMAP

Octobre - GRANDE FÊTE SUR UNE FERME

La clôture des AMAPiades des 20 ans,
un évènement ouvert à tous les membres des AMAP d'Île-de-France.

Les enjeux et objectifs à avoir en tête pour cet anniversaire :

- (Re)mobiliser les membres au sein du Réseau et dans nos AMAP
- Affirmer la pérennité du système AMAP avec la place centrale des paysan·nes et en s'ouvrant plus largement
- Apporter de la visibilité et de la lisibilité à notre modèle

Se mettre en mouvement

Les étapes et questions en amont

PARTICIPER AUX AMAPIADES, ÇA ME TENTE ! COMMENT PASSER DU « JE » AU « NOUS » ?

1- PARLER DE L'IDÉE AU SEIN DE L'AMAP

L'aspect **collectif** est primordial pour l'organisation d'un événement célébrant 20 ans de Réseau.

La 1^{ère} question à se poser : "**Sur qui puis-je compter ?**"

Le mieux est donc d'en parler dès le début : avec le Bureau et le CA ou le Collectif, mais aussi avec tou·tes les amapien·nes et les paysan·nes, qui peuvent avoir très envie de s'impliquer ponctuellement sur des actions de ce type. Pourquoi ne pas associer des nouveaux membres ou réinvestir des "démotivé·es" ?

Côté comm', pourquoi ne pas organiser un AMAPéro pour en parler de vive voix et/ou préparer une affiche à mettre sur le lieu de livraison, en plus d'un mail spécifique.

2- RÉCOLTER LES RESSOURCES

Faire un tour de ce qui existe déjà peut faire gagner beaucoup de temps et inciter les personnes à s'investir plus facilement car tout n'est pas à créer, loin de là ! Vous pouvez vous inspirer de ce kit, rassembler les photos, vidéos, affiches, de votre AMAP, faire la liste des diverses animations ou jeux que vous avez déjà organisés par le passé... et y ajouter de nouvelles idées bien sûr !

3- MONTER UN GROUPE DE TRAVAIL

Une fois que les personnes intéressées sont identifiées, le groupe de travail peut officiellement se réunir !

La première chose que nous vous conseillons de **faire est un tour de table** pour savoir :

- **Pourquoi chacun participe** personnellement.
- **L'objectif de l'événement** selon chacun : faire un **évènement interne** pour redynamiser le groupe, redonner du sens à l'AMAP, organiser une escapade pour s'immerger avec son paysan·ne... ; ou un **évènement tourné vers l'extérieur**, pour faire la fête avec le quartier et les acteurs locaux, faire connaître l'AMAP pour avoir de futurs membres, faire découvrir les goûts et les saveurs des produits en AMAP, faire passer des messages sur l'agriculture ou l'alimentation...).
- **Le temps et l'investissement** qu'il ou elle a à consacrer à l'organisation d'un tel évènement, de sa préparation à son organisation le jour J.
- S'il y a déjà des **envies ou idées ou contacts** particuliers.

A partir de là, écrire votre **objectif commun** peut aider à calibrer un événement à la hauteur de vos ambitions, de vos envies et de vos ressources.

Si besoin, faire ensuite des petits groupes thématiques peut faciliter le travail (partenariats, logistique, communication, musique, nourriture...).

A la fin de chaque réunion, avoir la liste de ce que chacun doit faire avant la prochaine réunion vous assurera de ne pas perdre d'infos au fil de l'eau et de bien répartir les tâches entre vous !



4- INTÉGRER LA DIMENSION RÉSEAU

Et si célébrer 20 ans de réseau se passait à plusieurs ?

Localement, vous pouvez contacter les **AMAP voisines** (les salarié-es Réseau peuvent vous communiquer les contacts si besoin) pour organiser une fête en inter-AMAP. Vous pouvez aussi vous rapprocher de **partenaires associatifs et locaux** avec lesquelles vous partager déjà des valeurs ou activités communes : groupes locaux Terre de liens, les Ami-e-s de la Conf', Alternatiba, collectivités, commerçants, Établissements scolaires et structures socio-culturelles. Pour vous aider, n'hésitez pas à consulter le répertoire des partenaires de la Fête des possibles ici

Vous pouvez également rapprocher **paysan·nes et groupes partenaires** de ces fermes pour un évènement commun sur la ferme, dans le cadre d'une inter-AMAP de producteur·rice.

Enfin, Cette fête pourra s'organiser en partenariat avec des projets déjà en place dans les territoires dont certaines AMAP se sont emparées comme la « Fête des Possibles », « AMAP en Fêtes ».

5- RÉFLÉCHIR AU LIEU

- Lieu de livraison de l'AMAP
- Fermes des paysan·ne·s de l'AMAP
- Jardins et parcs publics
- Places publiques
- Salles communales
- Lieux culturels associatifs

6- ET TROUVER L'IDÉE QUI RASSEMBLE

En fonction de votre objectif, du temps et du nombre de bénévoles disponibles, une palette de type d'événements s'offrent à vous :

Des événements tournés vers l'extérieur :

- **Portes ouvertes de l'AMAP** avec animations, ateliers, apéro ou dégustation
- **Ferme ouverte avec des ateliers** (atelier de construction, etc.)
- **Ciné-débats**
- **Conférence sur** agriculture paysanne, agroécologie, installation, préservation des terres agricoles, semences paysannes, mobilisation citoyenne etc. ou **Table ronde** avec des paysan·ne·s et témoignages d'amapien·ne·s
- **Fresque** climat, Sol, ...
- **Conférence gesticulée, pièce de théâtre, spectacle**
- **Concert, fêtes, Marché paysan** ou stand sur un salon local ou sur un festival
- **Marche pour l'Alimentation, rassemblement** ou **banquet** amapien·nes
- Exposition

Des événements internes à l'AMAP

- **Dégustation ou repas partagé** : crêpe-party, disco-soupe, dégustation à l'aveugle
- **Concours de cuisine, stand de recettes**
- **Ateliers et jeux de sensibilisation**
- **Activités sur la ferme** (construction, traite, récolte...)
- **Intervention sur l'alimentation et l'agriculture** en milieu scolaire
- Apéro blind test, repas partagé, ...

Le chapitre suivant vous détaille quelques idées !

AMAPiades des 20 ans

Quelques idées en détail

ORGANISER UNE DISCO SOUPE

Disco Soupe est un mouvement né à Paris en mars 2012 qui œuvre pour la sensibilisation du grand public à la problématique du gaspillage alimentaire. Les Disco Soupes (ou Disco Salades, Disco Smoothies etc.) sont des **sessions collectives et ouvertes de cuisine de fruits et légumes rebuts ou invendus dans une ambiance musicale et festive**. Les soupes, salades, jus de fruits ou smoothies ainsi confectionnés sont ensuite redistribués à tous gratuitement ou à prix libre. Les Disco Soupes permettent l'éducation à une cuisine saine et goûteuse, la (re) découverte du plaisir de cuisiner ensemble, la création de zones de convivialité non-marchandes éphémères dans l'espace public, et, bien sûr, la sensibilisation au gaspillage alimentaire.

Dans une logique open source, **chacun est libre d'organiser lui-même sa propre Disco Soupe** à la condition que celle-ci respecte les **Discommandements**. Si vous êtes une AMAP située dans l'est parisien, à Plaine Commune ou Est Ensemble, vous pouvez contacter l'**association Floracité** pour mettre en place ensemble une disco soupe. Pour vous lancer, aidez vous du **guide réalisé par le mouvement Disco Soupe** pour vous aider à organiser votre disco soupe pas à pas !



ORGANISER UN CINÉ-DÉBAT

Plusieurs possibilités s'offrent à vous, suivant que vous pouvez ou non travailler avec une salle de cinéma de votre ville-village. Si ce n'est pas possible, vous avez toujours la possibilité de récupérer un film.

1. Ciné-Débat dans une salle de cinéma de votre ville-village

Dans les plus grandes villes, privilégiez les salles « Arts et Essai », qui sont plus adaptées à ce style de soirée, et qui peuvent quand même avoir une ouverture sur un public assez large. Vous avez la possibilité de projeter un film « sorti en salle » : dans ce cas, voir avec la salle les conditions de « répartition » de la recette. Dans le cadre des AMAPiades, même si vous n'avez aucun retour financier, **le fait d'attirer du public pour parler de votre Amap en vaut la chandelle**. Surtout que, parfois le partage de la recette va de pair avec le partage du risque.

2. Ciné-Débat dans une salle "banalisée"

Vous pouvez organiser une projection dans une salle de votre commune (un Centre social, une Amicale laïque, une MJC...) : cela nécessite un vidéo projecteur et un PC avec lecteur DVD (sachant que beaucoup de films sont également proposés en fichier numérique) et un écran (un mur blanc peut parfois suffire). Voir dans la boîte à outils les conditions d'accès aux films.

Pour le choix du film, vous pouvez généralement trouver des bandes annonces sur la toile (indiquées dans la liste des films proposés).

Retrouvez une liste de films sur le site internet d'AMAP en Fêtes :

<https://amap-en-fetes.org/boite-a-outils/>

ORGANISER UNE FRESQUE DE...

Pour compléter ses propres connaissances des bases scientifiques du climat, de la biodiversité, des sols ou de l'agriculture, afin de pouvoir comprendre la situation, décrypter les informations, se faire une opinion et agir à l'échelle collective comme individuelle face à l'urgence climatique : participer à un atelier type "**Fresque de**". Créatif et collaboratif, il permet d'aborder de façon ludique et scientifique le changement climatique en cours.

Animés par des bénévoles ou des professionnels, il est souvent possible de se former pour devenir animateur·ice. Posez la question dans votre AMAP, peut-être certain·es membres sont déjà formé·es à l'animation de ces fresques !

Sur votre lieu de distribution ou sur la ferme de votre producteur, l'organisation de ces ateliers n'a rien de compliqué : un minimum de participant·es, quelques tables et chaises, de l'espace pour circuler et un·e animateur·rice et le tour est joué !

- **Fresque Agri'Alim** : L'enjeu de l'atelier est de "comprendre les enjeux de notre modèle agricole et alimentaire, se rassembler et échanger sur les actions à mener pour y répondre". Contactez l'association (contact@fresqueagri ALIM.org), pour organiser un atelier et qui pourra vous faire parvenir un devis. Il est possible de proposer une billetterie à prix libre, recommandée à 10€ TTC / personne.



- **Fresque du sol** : L'atelier "vise à diffuser un langage commun sur le fonctionnement des sols, et sur les enjeux liés à leur préservation" avec des animateurs pro ou bénévoles. Vous pouvez contacter l'ADEME (fresquedusol@ademe.fr), pour joindre le coordinateur de la fresque des sol. Concernant le tarif, il varie jusqu'à 300€ en fonction des animateurs.



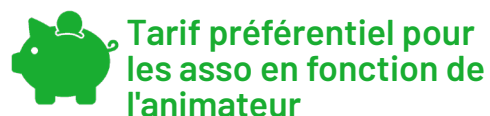
- **Fresque du Climat** : cet atelier vise à sensibiliser le plus grand nombre pour maximiser les petits et grands changements. Articulant les conclusions du GIEC, cette vision d'ensemble a déjà fourni des clés de compréhension pour agir efficacement à plus de 100 000 personnes ! Si vous en faites déjà parties, pourquoi pas vous former pour devenir fresqueur·euse et proposer d'animer une fresque du Climat au sein de votre AMAP ? Plus d'infos ici sur [un article dédié](#) (« Un panier et un atelier : La Fresque du Climat dans votre AMAP ! ») sur notre site internet.



- **Fresque de la biodiversité** : L'atelier a comme but de "faire comprendre les enjeux et pressions autour de la biodiversité se basant sur le rapport de l'IPBES au travers d'un atelier ludique, collaboratif, visuel et accessible à tous". Contacter Alice (alice-d@fresquedelabiodiversite.org) de la part du Réseau, pour être mis avec les animateur·ices les plus proches de vous.



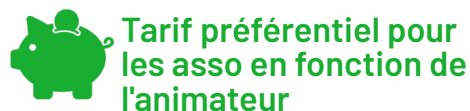
- **Fresque de l'alimentation** : pour explorer les impacts de notre alimentation sur le changement climatique (et inversement !). Vous pouvez contacter Nelly (fresquealim@gmail.com) pour mettre en place cet atelier.



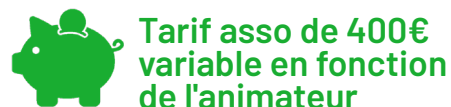
- **Fresque de la mobilité** : atelier collaboratif de sensibilisation aux enjeux carbone de la mobilité. Contactez Erwan (fresquedelamobilite@all4.fr) pour organiser une fresque sur votre lieu de distribution par exemple ; il vous mettra en relation avec l'animateur le plus proche de votre Amap (limitation de vos émissions garantie !). Précisez-lui vos préférences concernant la période de l'année et les horaires, le lieu et un contact référent. Cet atelier est particulièrement abordable car il fonctionne grâce aux animateurs bénévoles, mais dépend donc de leurs disponibilités. Une facturation de 3€ HT/participant-es est à régler à l'association The Shifters pour l'utilisation des droits de la fresque.



- **Fresque océane** : élargissez vos horizons en participant à cette fresque, qui ambitionne de sensibiliser de manière systémique aux enjeux liés à l'Océan et aux impacts de nos activités sur cet écosystème afin de donner des clés pour agir. Contactez **Alice**, **Margaux** ou [via le site](#).



- **Fresque de l'économie circulaire** pour comprendre les enjeux de transformation de notre système de production-consommation linéaire vers un modèle plus vertueux : l'économie circulaire. Vous pouvez contacter Marina (contact@lafresquedeleconomiecirculaire.com) en lui précisant le lieu envisagé, la date et le nombre de participants attendus, afin de rechercher un animateur disponible dans le périmètre et de vous mettre en relation.



ORGANISER UN ATELIER 2 TONNES

Le principe de l'atelier est de construire un scénario de transition bas-carbone d'ici à 2050, à partir de son empreinte carbone.

Pourquoi 2 tonnes ? Cela représente le poids idéal des émissions de CO₂ par an et par personne nécessaire pour respecter l'Accord de Paris (2015) et ainsi limiter l'augmentation de la température à 1.5°C en 2050. Le jeu offre une vue d'ensemble des leviers de la transition bas-carbone recouvrant les thématiques des secteurs économiques, aux échelles individuelles et collectives, aux effets de courts et longs termes, le tout basé sur des données scientifiques. L'atelier se veut être ludique et participatif, se focalisant sur les solutions - il est aussi adaptable sur demande en fonction de vos enjeux et votre territoire ! En tant qu'amapien·ne, vous pouvez :

- Organiser un atelier pour votre AMAP, animé par un·e professionnel·le (tarif de 1500€) ou une personne bénévole (tarif à fixer avec l'animateur·ice).
- Se former à l'animation en infra-structure, avec un·e formateur·ice pro (4h de formation, entre 6 et 12 participant·es pour un montant de 4200€)
- Plus d'infos : [dossier de présentation](#), contacter 2tonnes (contact@2tonnes.org)



DES IDÉES D'INTERVENTIONS

- Conférence climat grand public :** L'association des Shifters regroupe des bénévoles en lien avec le Think Tanck (Centre de réflexion) The Shift Project qui oeuvre à la décarbonation de l'économie. Organisation de conférences et événements pour sensibiliser le grand public aux solutions disponibles pour relever le défi du changement climatique. Teach The Shift! est une offre de conférences énergie-climat proposées et animées par les Shifters. Certaines de ces conférences s'adressent au grand public pour passer à l'action à l'échelle individuelle. Alors pourquoi pas avant d'entamer un débat sur l'alimentation en présence d'un paysan-e ? Plus d'infos : <https://www.theshifters.org/activites/conferences/>
- Conférence gesticulée sur la Sécurité Sociale de l'Alimentation :** 3 conférences gesticulées illustrent tout ou partie des enjeux du projet de la Sécurité sociale de l'alimentation : la nécessité de politiques alimentaires pour transformer l'agriculture, l'insoutenable aide alimentaire en absence de droit à l'alimentation, et le côté révolutionnaire du régime général de Sécurité sociale ! Plus d'infos : <https://securite-sociale-alimentation.org/outils-pedagogiques/les-conferences-gesticulees/>

DES SPECTACLES

Compagnie	Nom et type du spectacle	Durée	Prix	Synopsis	Contact
La D'âme de Compagnie	<p>« Elle a pourtant les pieds sur terre »</p> <p>Théâtre Forum</p> <p>Fiche</p>	2h30	1400€ + défraiement	<p>Pour mettre en avant cette discrimination liée au sexe : une protagoniste principale.</p> <p>Et un pendant masculin du même âge : un jumeau. Nathan et Suzanne TERREAU, deux jumelles. Jumelles ?! Non ça ne se dit pas, il y a un garçon ! « Le masculin l'emporte sur le féminin ». Mais dans jumeaux, est ce qu'on entend qu'il y a une fille ? Et chez les TERREAU, agriculteurs de pères en fils, est ce qu'on entend les désirs de Suzanne ?</p>	<p>Laurence Roy - Responsable d'administration <cie.ladame@gmail.com></p>

Compagnie	Nom et type du spectacle	Durée	Prix	Synopsis	Contact
Détournoyment	« Mangez-moi » Théâtre Fiche	55 min + 30 min de débat	2 400€ + défraiement	L'alimentation traverse notre humanité ; elle la cuisine, la fait revenir à nos origines : du chasseur-cueilleur à la restauration rapide, « Mangez-moi » explore notre culture culinaire en mettant l'accent sur le local et durable. Tous vos sens sont mis à l'épreuve pour goûter à notre conférence ; Votre santé serait-elle dans votre assiette ?	Valérie Bourez - Chargée de production & diffusion <spectacles@detournoyment.com>
Compagnie Force Nez	« Elle va devenir quoi la ferme ? » Théâtre Forum Fiche	1h30	2 000€ + défraiement	Avec ce théâtre forum et théâtre image, nous abordons les problématiques sensibles et conflictuelles de la transmission des exploitations agricoles, asein et hors du cadre familial, de la difficulté de s'installer, et de la cohabitation entre activités agricoles et touristiques sur un territoire. Nos scénarios sont adaptés en fonction des contextes (productions agricoles du territoire, préoccupations principales, etc.) et peuvent être combinés entre eux.	Claire Baillon - Chargée de production <contact@force-nez.org>
	« Mangez-en tous » Solo clownesque Fiche	1h	600€ + défraiement	Dès l'entrée de Brigitte, le ton est donné. Nous sommes en lutte contre l'industrie agro-alimentaire, et nous devons trouver les moyens de résister ! Oui, mais, comment ? Brigitte s'étonne, s'enthousiasme, s'interroge. Elle incarne, à sa manière, notre désarroi face aux multinationales, tout en distillant sa détermination à agir contre l'ordre établi. L'arrivée d'un événement inattendu va encore ajouter au trouble. Et si c'était encore pire que l'on croyait ?	
La grosse situation	« France profonde » Théâtre Fiche	1h30	1 800€ + défraiement	France Profonde fait entendre des points de vue qui se frottent, selon qu'on soit futur jeune agriculteur conventionnel ou future cheffe d'exploitation en permaculture ; comédienne ou fille de paysans, ou les deux à la fois ; [...] Bref, les protagonistes luttent avec eux-mêmes et avec l'urgence de creuser les questions. Nulle terre sans guerre, dit un adage. Où se situe le combat ?	Léa Casteig Administratrice de production <ad.grossesituation@gmail.com>
Sophie Accaoui	« Autour d'un ver » Pièce musicale Fiche	45 min	900€ + défraiement	Sensibilisation naturaliste et poétique aux lombriciens, portée par un duo voix-batterie. De vers en vers, pénétrez dans un monde de l'invisible, plein d'appétit et de sensualité !	Sophie Accaoui Cie LM Créations <accaoui.sophie@neuf.fr>
Green Washing Comedy Club	Plateau d'humoristes engagés Vidéo	7/8 min par set	1 500€ + défraiement	Le Greenwashing Comedy Club est un collectif d'humoristes dont l'objectif est de sensibiliser sur les enjeux liés au changement climatique [...] via un angle ludique, pour engager à l'action.	greenwashingcomedyclub@gmail.com

FOCUS ANIMATIONS

Retrouvez le « **Catalogue d'animations : des idées pour vos interventions sur les enjeux agricoles et alimentaires** » des Réseaux régionaux d'AMAP, ainsi que des **supports d'animation** et des fiches ressources, sur le site internet du Réseau AMAP IdF, rubrique Support d'animation : <https://amap-idf.org/amapien-ne/ressources/supports-d-animation>

FAIRE UNE ANIMATION « PORTEUR·EUSES DE PAROLES »

Le dispositif dit « porteur de paroles » est un **outil d'interaction social dans l'espace public** qui vise à recueillir et présenter dans l'espace public les paroles d'habitant·e·s, de passant·e·s, de citoyen·e·s. Cet atelier d'expression populaire vise à libérer la parole, provoquer des rencontres, valoriser les points de vue des citoyen·ne·s et créer un espace d'échange et de discussion.

Le·la porteur·euse de paroles invite les absent·e·s des lieux traditionnels d'échange et de participation à réagir et à s'exprimer sur un thème donné. **Une question est posée dans la rue sur grand format puis accrochée dans un endroit visible.** A la suite d'entretiens intimistes on récolte les avis singuliers des habitant·e·s sur leurs lieux de vie. L'affichage des points de vue permet de faire circuler la parole et crée une fréquentation du dispositif propice à d'autres entretiens, aux échanges d'idées et de savoirs et enfin aux débats.

En bref, le·la porteur·euse de parole c'est un débat de rue, un espace d'expression citoyenne pour faire de la politique tou·te·s ensemble hors des murs !

Plus d'infos : <https://www.sensibilization.fr/libererlaparole/les-porteurs-de-paroles-2/>

ORGANISER UN DIAG'AMAP DANS SON AMAP OU EN INTER-AMAP

En 2024, pour aider les AMAP à comprendre le cadre juridique et éthique des AMAP, un livret repère sera diffusé par le Miramap et le Réseau AMAP IdF.

En complément, Diag'AMAP est un outil d'analyse de pratiques qui permet à chaque AMAP de se situer dans le cadre éthique et juridique du modèle AMAP. Il permet aux membres d'entamer un dialogue et d'échanger sur le fonctionnement de l'AMAP, de prendre le recul sur ses pratiques, se redire les actions qui vont bien et qui rassemblent et d'identifier des pistes d'amélioration.

Si pour les AMAPiades, votre objectif est de redynamiser votre groupe, organisez un événement interne ou en inter-AMAP pour vous emparer de ces 2 outils, avec par exemple un arpentage du livret repère suivi d'un Diag'AMAP ?

Découvrir Diag'AMAP : http://www.amap-idf.org/medias/files/1reseau/ethique/Diag_AMAP-Version-octobre2023.pdf

Plus d'infos : astrid@amap-idf.org

FAIRE UNE ANIMATION PANIER MYSTERE DE L'AMAP

Sur un stand de salon des Assos, organiser un jeu du panier mystère de l'AMAP. Achetez un panier supplémentaire au maraîcher·ère quelques jours avant le salon et amenez-le sur le stand. Les visiteur·euses seront invité·es à trouver le poids ainsi que le nom des légumes du panier. Avec un peu plus de préparation, passez dans un magasin bio de la grande distribution et évaluez le prix "marché" de votre panier... Vous pourrez faire découvrir le prix du panier en AMAP et le prix en grande distribution ! De quoi faire parler sur la rémunération des paysan·nes !

Si vous voulez transformer le jeu en concours, il vous faudra écrire un petit règlement, accessible sur le stand, précisant les gains et les modalités de participation !



A vos marques, prêt? Partez!

les clés pour un évènement réussi

Votre AMAP a décidé d'organiser un événement pour les AMAPiades ! Votre équipe d'organisation est dans les starting-blocks... Petit ou plus gros événement, voici quelques clés pour passer à l'action :

EN AMONT

- Réunissez le groupe de travail pour **coordonner la préparation** de l'évènement, définir et **se répartir les tâches** et fixer votre **calendrier**
- Mobilisez dans l'AMAP pour **associer le plus de bénévoles** en fonction des différentes activités à organiser et tâches à mener.
- Identifiez et prenez contact avec les **partenaires potentiels** (associations locales, commerçant·e·s, acteurs publics etc.).
- Obtenir les **autorisations nécessaires** : prêt de salle auprès de la mairie ou demande d'occupation de la voie publique (à demander deux mois à l'avance), etc.
- Faites votre **budget** avec les dépenses envisagées et réfléchissez au financement : organiser une buvette, vendre des repas, proposer une participation aux frais (tarif fixe ou à prix libre) permettent un auto-financement.
- Préparer la **programmation** et les animations, et prévoyez la **logistique** nécessaire à la bonne marche de l'évènement

- Qui dit fête dit **convivialité** ! Trouvez des musicien·nes, pourquoi pas parmi les amapien·nes (groupe, batucada, fanfare, etc.),

VIENS DONC À L'AMAP FAIRE LA FÊTE

Pour ses 20 ans en 2023, l'AMAP du Petit Pantin a composé une chanson spécialement pour l'occasion et vous invite à partager son hymne joyeux et entraînant dans vos évènements.

A écouter à la fin de cet article ; <https://amap-idf.org/le-reseau/actualites/en-2023-notre-ama3p-a-fete-ses-20-ans>

Partition sur demande auprès de Claire : claire@amap-idf.org

- La convivialité passe aussi par les papilles ! Avoir des bons petits plats à faire découvrir est toujours un bon moyen d'avoir du monde. Pour plus de convivialité, vous pouvez même en faire un atelier pédagogique comme c'est le cas avec les « **disco soupes** » (voir pages précédentes)
- Last, but not least... Préparez la **communication** : d'une part pour faire venir amapien·nes, paysan·nes et bien d'autres personnes en dehors de l'AMAP à votre évènement, mais aussi en prévision du Jour J pour couvrir l'évènement, (photos, presse, ..) et pour faire parler de votre AMAP et du mouvement AMAP (flyer, T-shirt, ...): une rubrique entière sur le sujet en page

APRES L'ÉVÈNEMENT

- Prévoyez une réunion de bilan
- Pensez à partager les photos, vidéos auprès des participant·e·s et n'hésitez pas à en transmettre quelques unes à votre Réseau : contact@amap-idf.org

LOGISTIQUE, SÉCURITÉ ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES POUR ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

LOGISTIQUE GÉNÉRALE

En plus de prévoir tout le matériel nécessaire (tables, chaises, son, lumière, tente etc.), plus ou moins encombrant selon la taille de l'événement que vous préparez, voici quelques idées ou recommandations :

- Vous prévoyez de faire une soupe, des crêpes, des salades ou un repas partagé ? Anticipez l'**approvisionnement avec les paysan·ne·s** de votre AMAP !
- En identifiant un 'réfèrent grignote' par exemple, vous vous assurerez de ne pas oublier une louche ou des serviettes, à moins que chacun·e soit invité·e à venir avec son assiette et ses couverts ! Et cette personne devra s'assurer des questions suivantes pour les aliments : « **l'hygiène des personnes, les locaux et le matériel utilisé et le traitement et la conservation des produits** »
- Vous souhaitez faire une **buvette** et par exemple vendre de la bière brassée localement en plus du jus de pomme ? Il y a besoin d'obtenir une autorisation auprès de la mairie (ou de la préfecture de police à Paris) et veiller à vous « conformer à l'ensemble de la réglementation concernant la lutte contre l'ivresse publique et la protection des mineurs ».
- Au-delà du matériel, vous pourriez avoir besoin d'un **accès à l'électricité ou à l'eau courante** selon les activités que vous avez prévues. Si vous êtes en extérieur pensez à vous assurer en amont que vous aurez l'équipement nécessaire. Et surtout on n'oublie pas de s'assurer qu'il y ait bien des **toilettes** !

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES : AUTORISATION, ASSURANCE ET SÉCURITÉ

Occupation du domaine public

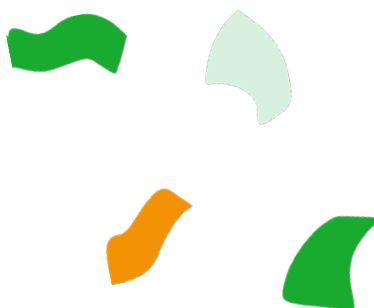
N'hésitez pas à prendre contact très en amont avec votre mairie qui vous précisera toutes les informations nécessaires, les démarches et formulaires à remplir si vous prévoyez « d'occuper temporairement le domaine public » et dans quels délais !

Appui technique

Les administrations (municipales, mais aussi départementales) peuvent parfois vous apporter un soutien technique notamment par du prêt de matériel qui pourrait être utile (ex : une scène, sonorisation, lumière, tables, chaises, ..) ou encore par la mise à disposition de personnels techniques ou un prêt de salles, etc..

Déclaration/autorisation de la manifestation

Pour obtenir des autorisations préalables en déposant une déclaration de la manifestation, cela signifie en amont : soit récupérer les formulaires administratifs fournis par la mairie, soit écrire une demande d'occupation temporaire du domaine public, qui précise le but de la manifestation, l'emplacement, le nombre de personnes attendues, la liste des personnes organisatrices, l'itinéraire si des déplacements sont prévu (demande à faire 2 mois en avance). Vérifiez, s'il y a lieu, de faire une autre demande d'autorisation à la commission de sécurité de la préfecture.



Assurance et sécurité

En tant qu'association organisatrice d'un événement, vous avez la responsabilité des biens matériels et des humains qui seront présents. Si vous occupez l'espace public, vous êtes obligé·e de fournir une attestation responsabilité civile organisateur. Cette attestation pourra vous être délivrée par l'assurance de votre groupe ou de votre ferme.

Dans le cas d'un événement rassemblant moins de 1500 personnes, vous n'êtes pas obligés de mettre en place un poste de secours. En revanche, il est conseillé d'identifier parmi vos bénévoles celles et ceux qui ont suivi une formation premiers secours (et s'en rappellent encore !) pour qu'il·elle·s puissent agir en cas de problème le jour J. N'oubliez pas de préparer également la liste des contacts à prévenir en cas d'incident.

Les consignes de sécurité sont propres à chaque commune, car fixées par la commission sécurité, présidée par le ou la maire. En fonction du lieu, de la nature de votre événement et du nombre de personnes attendues, vous devrez peut-être prévoir du personnel pour la sécurité (cela peut être des bénévoles).

Pour aller plus loin :

- Organiser une manifestation associative

<https://www.associationmodeemploi.fr/article/organiser-une-manifestation-associative.60588>

- Organisation d'un évènement ou d'une manifestation sur la voie publique

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F21899>

- Guide du Collectif pour la Transition citoyenne pour organiser un événement dans le cadre de la fête des possibles

<https://nextcloud.transition-citoyenne.org/index.php/s/4iDAiBPdPnzGZdj>

Communiquer

pour informer, visibiliser

EN AMONT

- Avant de vous lancer tous azimut, demandez-vous **qui vous souhaitez faire venir prioritairement à votre évènement** : vos membres ? des familles ? des élu·es ? des jeunes ?...
- En fonction de votre public cible, vous choisirez le **message** et les **visuels/supports** (affiches, vidéos, ...) qui feront mouche, et les meilleurs **canaux** pour les diffuser (virtuels ou en vrai) : on interpellera plus facilement des familles à la sortie de l'école ou sur les groupes "familles" sur Facebook par exemple !
- **Des visuels à créer ?** Le réseau vous proposera des modèles d'affiches, de flyers, de bannières pour les réseaux sociaux - Vous pourrez facilement les personnaliser puis les télécharger avec AMAP-Aktivisda, une plateforme gratuite, sans code et alternative libre à Canva. RDV à la page "Zoom sur AMAP-Aktivisda"
- **Les espaces à investir** : pour un évènement interne, le lieu de distribution, le site internet, ... et pour les évènements public : les réseaux sociaux (ceux de votre AMAP ou les groupes locaux), l'espace public et les lieux de passage : commerces, maison des asso, médiathèques... on vous conseille d'afficher 2 à 3 semaines en amont, pas plus pour éviter que l'information ne se perde. Le site internet du Réseau AMAP IdF accueillera très prochainement un agenda participatif pour inscrire votre évènement.
- **Les interlocuteur·ice·s que vous pouvez interpeller pour du relais de comm'** : votre mairie pour un article dans la lettre d'infos municipale, pour des espaces d'affichage dans la ville ou dans les transports ; les médias locaux pour un article ou une annonce à la radio ; des influenceur·euses.

PENDANT

- La **signalétique** sur place est importante : espace accueil/informations, table avec de la doc', habillage du stand avec des photos, pancarte d'orientation vers les ateliers, projections de vidéos, etc.
- Augmentez votre **visibilité avec des textiles** à vos couleurs ou personnalisés avec les visuels des 20 ans, le logo de votre AMAP, ... : Faites un tour dans vos placards ou à la ressourcerie du coin pour une récup' de **T-shirts** unis, des **bob-casquettes**, de vieux draps pour faire **drapeaux** et **banderoles**, etc. Personnalisez-les avec des pochoirs ou des transferts textiles à poser au fer à repasser (utilisez AMAP-Aktivisda si vous voulez créer des visuels avant de les imprimer sur du papier ad hoc). >> Commandez bientôt auprès du Réseau un **kit transfert textile avec une planche de logos des 20 ans et le slogan "Venez à l'AMAP, on sème" !**
- Pour apporter de la visibilité du modèle AMAP, commandez à l'avance auprès du Réseau des **supports de communication sur les AMAP** (Affiches, dépliants Qu'est-ce qu'une AMAP, Charte des AMAP, Dépliant 3x3 Engagements, BD...) et réservez du **matériel en prêt** (écocup, roll up, ...).
+d'infos et commandes : <https://amap-idf.org/amapien-ne/ressources/supports-communication>
- Renseignez vous dans votre AMAP pour voir si des amapien·ne·s ou paysan·ne·s **photographes** pourraient participer à immortaliser et garder une trace de votre événement avec des photos et vidéos.
- Il y a aussi la possibilité de faire un « **live** » **vidéo ou radio** en fonction de vos partenariats !
- **Comptez** ! Si vous en avez la possibilité, vous pouvez compter le nombre de personnes présentes à plusieurs moments de la journée : une information à communiquer à vos partenaires et au Réseau !

ZOOM SUR AMAP-AKTIVISDA

Pour vous donner plus de possibilités dans la **personnalisation des supports de communication des AMAPiades**, tout en se rapprochant de la charte graphique du Réseau, nous vous donnons accès librement à une **plateforme de création de visuels en ligne : AMAP-Aktivisda** (outil utilisé déjà par ExtinctionRebellion et Alternatiba). Le principe : des modèles d'affiches, de bannières et des images de références sont mis à votre disposition. A vous d'ajouter les textes que vous souhaitez, d'apporter d'autres visuels correspondant à votre AMAP ou à votre évènement, de réagencer les éléments, etc. tout en conservant la mise en forme des supports de comm' des AMAPiades. Puis, vous pourrez télécharger le visuel créé par vos soins ou partager le modèle avec les personnes de votre AMAP ou d'autres AMAP.

Envie d'essayer AMAP-Aktivisda pour créer vos affiches et bannières aux couleurs des AMAPiades ? C'est **gratuit, facile et léger**. Les modèles sont modifiables à l'infini et laisse libre cours à votre créativité !

Accédez à AMAP-Aktivisda : <https://amap.aktivisda.earth/>

Tutoriel vidéo : <https://amap-idf.org/le-reseau/20-ans-de-reseau-en-idf/amapiades-2024>

APRÈS

- Des mails personnalisés de remerciements aux intervenants, exposants, partenaires, sponsors, journalistes, participants sont toujours les bienvenus. Et un mail d'autocongratulation au groupe de travail organisateur fait toujours du bien !
- Pensez à envoyer vos photos de votre évènement si vous en avez et à faire un petit retour à votre réseau ou à contact@amap-idf.org !

Contacts

- Claire MICHEL : claire@amap-idf.org / 06 21 30 57 49
- Axelle BRONGNIART : axelle@amap-idf.org / 07 53 44 75 28
- contact@amap-idf.org / 01 80 89 99 40

Ressources en ligne

[https://amap-idf.org/le-reseau/
20-ans-de-reseau-en-idf/amapiades-2024](https://amap-idf.org/le-reseau/20-ans-de-reseau-en-idf/amapiades-2024)

A vous de jouer !