

# Compte rendu



Atelier Booster son AG/ AG Réseau AMAP IdF  
Paris, le 16/03/2019

## Participants:

Nous étions 13 participants !

- Une dizaine d'amapien-ne-s
- 1 paysanne
- 1 salariée du Réseau AMAP IdF
- 1 administratrice du Réseau AMAP IdF

## 1/ Contexte et objectif de l'atelier

L'AG annuelle, au sein du Réseau comme au sein d'un groupe AMAP, c'est un moment important, qui permet de faire le bilan de l'année écoulée, d'échanger, de mettre en lumière les temps forts, d'accueillir de nouveaux adhérents...

Comment organiser au mieux cette réunion annuelle, rassembler de nombreux-ses adhérent-e-s autour de thèmes intéressants, aborder les rapports annuels de manière dynamique, faire de ce moment un temps d'échange et de convivialité ? La date de l'AG annuelles approchant pour de nombreux adhérent-e-s, il nous a semblé intéressant d'aborder ces questions ensemble !

L'objectif principal de notre atelier était de faire émerger les freins et leviers à une AG dynamique, conviviale et qui donnerai envie à tous-tes les adhérent-e-s de participer ! Il s'est construit autour d'échanges entre les participants et de retours d'expériences.

## 2/Déroulement de l'atelier et idées émergentes

### Faire connaissance

Les participants se sont déplacés dans l'espace, en se positionnant en fonction des questions. L'objectif était à la fois de mieux se connaître, d'observer la diversité d'organisation d'AG.

Quelques questions posées :

- Situer l'AMAP en Ile de France (en imaginant que l'espace est une carte d'IdF).
- Pourcentage de participant-e-s à l'AG ?
- Nombre d'amapien-ne-s au sein de l'AMAP ?



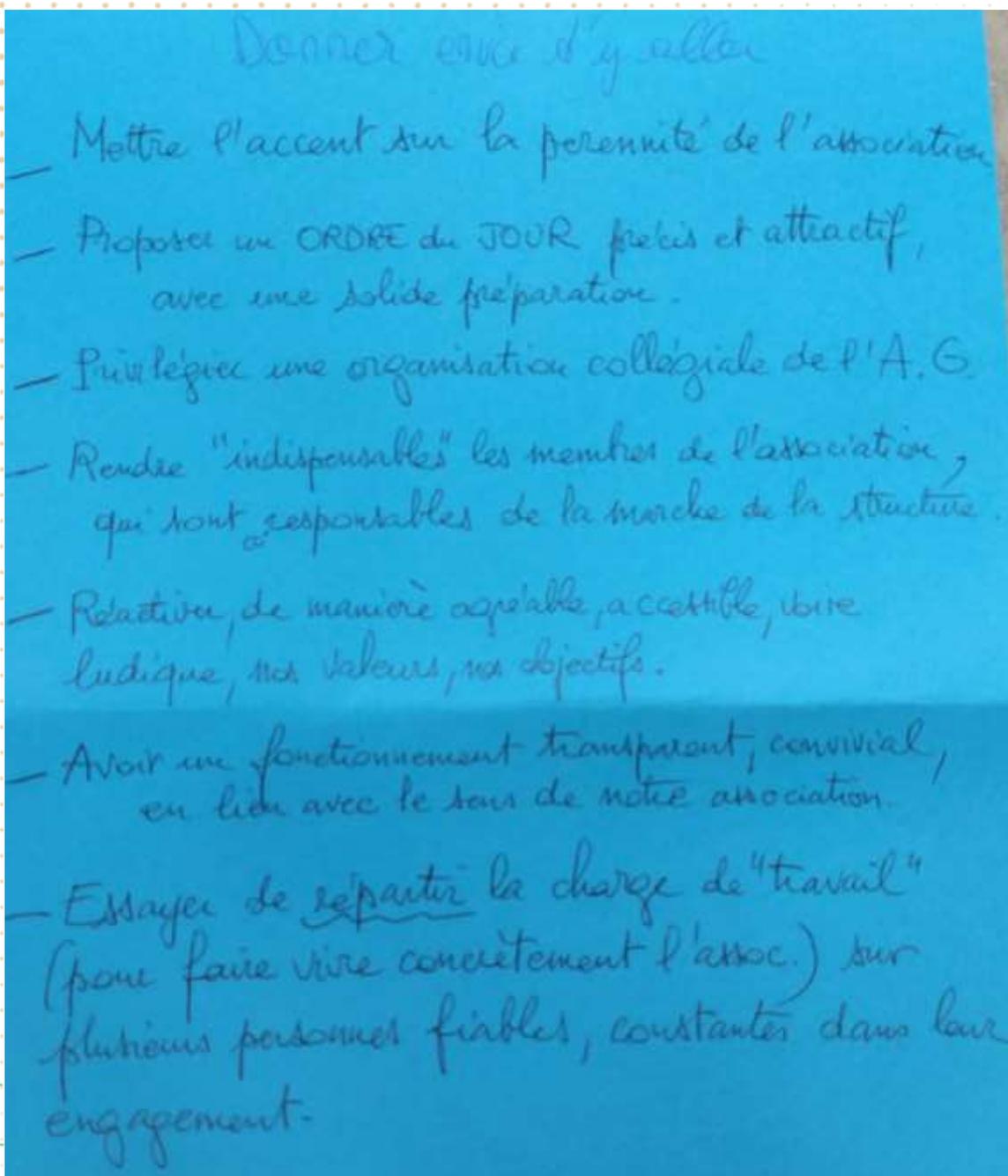


Ces témoignages nous ont permis d'identifier des leviers sur lesquels travailler.

### 3. ATELIERS DE REFLEXIONS EN PETITS GROUPES : VERS L'AG IDEALE !

Dans l'idée d'élaborer un « plan d'action, en planifiant les étapes et outils d'un AG idéale, 3 groupes ont été formés. L'objectif de chaque groupe : proposer des idées qui permettent d'aller vers la réussite !!

Groupe 1 : Comment donner envie aux participants de venir à l'AG ?



## Groupe 2 : Comment donner envie aux participants de rester à l'AG ?

### Donner envie de rester

- PANNEAUX pour ↓ temps de présentation formelle
- SKETCH (pas forcément par le collectif - Demander participation d'adhérent)
- ATELIERS : questions → positionnement  
jeux de présentation - brise glace  
débat mouvant
- JEUX : tombola
- OEUVRE PARTICIPATIVE : Fresque
- Préparer avec le(s) producteur(s) leur(s) présentation(s) sur le fond et la forme
- Pot + invité d'honneur / présence des producteurs
- Associer l'AG à une visite à la ferme - Permet aussi de proposer atelier "coup de main" sur la ferme
- Echanger sur les fondamentaux de chacun - Interconnaissance  
savoir-faire (couture, graphisme ...)
- Accueil des nouveaux soit sur un temps dédié, soit par un référent "accueil"



### Groupe 3 : Quels outils mobiliser avant, pendant et après l'AG ?

## outils - check list.

- trouver une date (peut dépendre de la dispo des lieux des payzans ...)
- trouver un lieu
- envoi de l'annonce : non formelle par référence la date ; doodle
- distribution des tâches : - boissons ; adresse + payzan(a)s
- qui fait quoi ?
- à l'occasion d'une réunion du collectif
- couvert
- clés salle
- videoprojecteur
- écran
- PC

→ formalisme : envoi / convocation  
Assemblée (R)  
email / Chimp / forum  
mail / Chimp / forum  
cahier / ordre du jour  
Rapports (si présents) = activité financière

- demande d'information auprès des référents pour le rapport d'activité.
- feuille de présence = quorum ?
- motiver les adhérents lors des distributions  
↳ informer les référents qu'ils doivent faire la com' + fiches ?
- Est-ce que le payzan peut faire une présentation si possible sinon référent.
- Tableau au l'orga de l'AG
- qui envoie le PV de l'AG à ts les adhérents ?  
↳ email.

Le fruit de nos réflexions a donné lieu à la composition suivante :



## AVANT AG.

Partager les tâches de la préparation  
→ IMPLIQUER

Proposer un ordre du jour Prévis

Rappel technique des valeurs communes

utiliser SEND A FRIEND de MAILCHIMP pour envoyer cartes et invitations

Lancer le programme avant aux participants

Communiquer lors des distributeurs (outils, affiches) + adhésifs selon

Mettre l'info sur le site / page FB / Forum

Etre transparent sur l'organisation

planifier en ligne pour simplifier  
planifier papier à la distribution

Trouver la date ensemble

utiliser un distributeur ou un fournisseur

"Boîte à idées, contribution"  
Donner des idées de jour

## JOUR J

• Boire à l'apéritif  
• Présenter ses voisins  
• Faire / dire de bonjour

• des présentations avec idées participatives

• Jeux type tombola

• utiliser la communication non verbale dès le début de l'AG

Faire une œuvre participative / avec représentants de l'AG - à l'initiative

• Sketches co-créés entre tous (membres et adhérents)

Avoir un GUEST

• ateliers pour améliorer l'organisation de groupe (une fois au début)

• Présence des paysannes et des paysans  
• Présence des élus locaux

"Débats rivaux"  
• Ateliers

Avoir un animateur de l'AG

• Témoignage de l'AMAP

• Amener / dire aux "amis" invités les infos du programme

Maître du temps

• Faire de l'AG un temps fort par exemple une table à la PERCHE

• Accueil des nouveaux dans l'AG en prenant une machine

## APRÈS AG...

Faire le PV de l'AG

• PV écrit et "parlé"

## 3/Ressources complémentaires



Durant l'atelier, nous nous sommes notamment questionnés sur l'existence de guides ou d'outils pour accueillir les nouveaux amapien·ne·s. Le Réseau AURA a créé **un livret d'accueil personnalisable** [à retrouver ici](#).

Un questionnaire à destination des amapien·ne·s / du paysan /du CA est proposé par le Réseau AMAP AURA : le « [kit Bilan de saison](#) ». Cela peut-être un bon support à adapter ensuite grâce à toutes les idées qui sont ressorties lors de l'atelier (sous forme de quizz, de sketch, de jeu...).

Sur notre site, vous trouverez également des infos sur les fondamentaux [du bilan de la saison, ici](#).

Une idée d'affiche a été évoquée également afin de reprendre les éléments importants et éviter de s'attarder trop longtemps sur la partie « rapports financier/rapport d'activité ». Vous trouverez sur [la page de l'AG](#) les affiches utilisées pour la présentation des rapports du Réseau.

La question de la répartition des rôles a été abordée, à l'occasion de l'élection d'un nouveau CA/collectif. Vous trouverez [ici une petite fiche sur la question](#).

Si vous avez envie d'aller plus loin sur le thème de l'animation des réunions, **une formation « ANIMER SES REUNIONS AMAP »** est proposée par le Réseau ! Pour en savoir plus et/ou vous inscrire, [c'est par ici](#) !

## 4 / Et pour aller plus loin

Pour toute question ou proposition complémentaire sur l'AG, l'atelier, les ressources, n'hésitez pas à contacter Laure : [laure@amap-idf.org](mailto:laure@amap-idf.org)

